

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Hatályos: 2017.12.15-től.

1. Preambulum

A PEXITUM Consulting Kft. egy Magyarország területén - elsősorban a KKV szektorban működő - vállalkozás fejlesztéssel, és tanácsadással foglalkozó cég.

A PEXITUM Consulting Kft. (továbbiakban, mint: MEGBÍZOTT) tevékenysége során terméket nem forgalmaz, ügyfeleinek (továbbiakban, mint: MEGBÍZÓ) kizárólag szolgáltatást nyújt, függetlenül a megbízás végcéljától. Bármely termékforgalmazással foglalkozó Megbízó számára Megbízott kizárólag üzletszerzés, vállalkozás fejlesztés, költségoptimalizálás céljából nyújt szolgáltatást.

Megbízó és a PEXITUM Consulting Kft. között létrejött jogviszonyra a jelen Általános Szerződési Feltételek, illetve annak mindenkorli mellékleteinek (továbbiakban: ÁSZF) feltételei az irányadóak, melyek létrejöttét a Megbízó a Megbízási szerződés aláírásával jóváhagyólag elfogadja.

2. Szolgáltató adatai

Cégnév: PEXITUM Consulting Kft
Székhely: 7960 Sellye, Váralja utca 7.
Cégjegyzékszám: 02-09-083421
Adószám: 26193836-1-02
E-mail: pexitum@pexitum.hu
Web: www.pexitum.hu

3. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) elérhetősége

Jelen Általános Szerződési Feltétel elérhető a PEXITUM Consulting Kft. hivatalos weboldalán, a www.pexitum.hu oldalon.

4. Jogszabály, érvényesség

4.1. A Magyar Jog rendelkezései az irányadóak. A Polgári Törvénykönyv (Ptk.), szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.2. Az ÁSZF hatálya: Jelen ÁSZF 2018.01.15-től érvényes, és annak módosításáig, vagy visszavonásáig tart. A módosításra minden esetben a PEXITUM Consulting Kft. jogosult. A módosított ÁSZF főbb tartalmi változásairól e-mailben tájékoztatjuk Megbízóinkat, valamint a módosított ÁSZF-et elérhetővé tesszük weboldalunkon a módosítás hatálybalépését követő 5 napon belül.

5. Fogalmak

Megbízott: PEXITUM Consulting Kft.

Megbízó: Az a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nélküli gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet, magánszemély, aki/amely a Megbízott szolgáltatását az ÁSZF és a megbízási szerződés egyedi feltételei mellett igénybe veszi.

Fél: Megbízott vagy Megbízó önállóan.

Felek: Megbízott és Megbízó együttesen.

ÁSZF: Jelen Általános Szerződési Feltételek

Megbízási szerződés vagy Megbízás: Megbízott ajánlata és a jelen ÁSZF feltételei szerint létrejött szerződés, avagy Megbízó és Megbízott között létrejött bármilyen egyedi feltételekkel létrejött szerződés.

Szolgáltatáscsomag: Megbízott által egy meghatározott Megbízási szerződés alatt nyújtott több szolgáltatást jelenti. A szolgáltatáscsomag igénybevétele esetén a szolgáltatáscsomagba tartozó szolgáltatások kizárólag együttesen vehetők igénybe, a szolgáltatások nemenként egy szerződésen belül nem oszthatóak, kizárólag együttesen érvényesek.

Alvállalkozó: Megbízott által az ÁSZF vagy az egyedi feltételekkel létrejött szerződés teljesítésében résztvevő személy vagy szervezet, feltéve, hogy nem minősül Megbízott alkalmazottnak.

Igényfelmérő lap: Olyan dokumentum, melynek kitöltésével a Megbízott felmérheti a Megbízó fejlesztési szándékait. Az igényfelmérő lap kitöltésének függvényében Megbízó árajánlatot kap az egyes szolgáltatásokra/szolgáltatáscsomagokra vonatkozóan Megbízottól. Az igényfelmérő lap határozza meg az egyedi feltételekkel bíró Megbízási szerződés tartalmát és a Megbízott által Megbízónak nyújtandó szolgáltatás/szolgáltatások árát.

Előminősítés/Előminősítő lap: Megbízó egyes fejlesztési igényei megkövetelhetnek bizonyos felméréseket, melyek egyértelműen bizonyítják a fejlesztésre való képességet, optimális állapotot, alkalmasságot. Erről Megbízó minden esetben a Megbízási szerződés aláírását megelőzően írásbeli tájékoztatást kap.

Árajánlat: Olyan Megbízott által elkészített írásbeli dokumentum, amely tartalmazza a Megbízó fejlesztési szándékai szerint szükséges szolgáltatásokat, azoknak árát, és várható határidejét. Az árajánlat nem kötelező érvényű a Felekre nézve, nem minősül szerződésnek, és nem kötelez a szolgáltatás megrendelésére vagy annak elvégzésére. Felek közt létrejövő Megbízás esetén a Megbízási szerződés mellékleteként szolgál, melyet mindkét fél elfogadottnak tekint a Megbízási szerződés aláírásával.

6. Szerződés létrejötte és tartalma:

6.1. Megbízó és Megbízott felvette a kapcsolatot Megbízó valamely fejlesztési szándékával kapcsolatban. Felek a Megbízó fejlesztési szándéka/szándékai alapján igényfelmérő lapot, egyes esetekben Előminősítő lapot töltenek ki.

6.2. Megbízott a kitöltött igényfelmérő lap alapján árajánlatot készít Megbízónak. Amennyiben azt Megbízó akár írásban, akár szóban elfogadta Megbízott elkészíti az egyedi feltételek alapján a Megbízási szerződést.

6.3. A Megbízási szerződést mindkét fél cégszerű aláírásával, annak hiánya esetén (magánszemély) aláírásával látja el. A Megbízási szerződés részét képezi az Igényfelmérő lap, valamint adott esetben az Előminősítő lap. A Megbízási szerződés hatálybalépésének időpontja minden esetben az a dátum amikor Megbízó a Megbízottnak a Megbízási szerződésben szereplő Megbízási díjat megfizette.

6.4. Megbízó a jelen ÁSZF feltételeinek megfelelően, valamint az egyedi igények alapján elkészített Megbízási szerződésben meghatározott szolgáltatásokat jogosult igénybe venni Megbízottól. Megbízó igénybe vehet fejlesztési igényeinek megfelelően egyszerre több szolgáltatást is, melyek egy szolgáltatáscsomagon belül, pontos meghatározással kerülnek részletezésre a Megbízási szerződés keretén belül. A szolgáltatáscsomag tartalma az adott Megbízási szerződés hatálya alatt nem módosítható. Amennyiben a szolgáltatáscsomagon belüli bármely szolgáltatás igénybevételére nem kerül sor az adott megbízás ideje alatt, úgy a Megbízási díj összege nem csökkenthető.

6.5. Felek a Megbízási szerződés keretén belül minden esetben meghatározzák az adott megbízás időtartamát, hatályát. A Megbízási szerződés az adott megbízás teljesítéséig, vagy az egyedileg kialakított szerződés, Megbízó fejlesztési igényének megfelelő, előre meghatározott ideig marad hatályban.

7. Szolgáltatási díjak, fizetési feltételek:

7.1 Megbízott tevékenységét díjazás ellenében látja el. Megbízó köteles bármely szolgáltatás igénybevétele esetén Megbízási díjat fizetni Megbízottnak.

7.2. Amennyiben Felek másként nem állapodnak meg, úgy a fizetendő díjakat a Megbízási szerződés tartalmazza. Megbízott a nyújtott szolgáltatás ellenértékét Megbízási díjban, valamint Sikerdíjban, vagy Tanácsadói díjban határozza meg.

7.3. A Megbízási díj a Megbízási szerződés aláírását követően 8 napon belül esedékes.

7.4. Megbízott, ha a Megbízási szerződésben más meghatározásra nem kerül sor, Sikerdíjra akkor jogosult, ha Megbízott tevékenysége pozitív irányt mutat a Megbízó fejlesztési szándékának megfelelően.

7.5. Megbízott Tanácsadói díja a Megbízási szerződésben meghatározott időpontban esedékes, függetlenül a Megbízó fejlesztési szándékának eredményétől.

7.6. Megbízottat a Sikerdíj abban az esetben is megilleti, ha Megbízott szolgáltatásából eredően nem közvetlenül a Megbízó, hanem a Megbízó tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, alkalmazottja hozzátartozója, Megbízó közeli hozzátartozója, vagy ezek Tptv.23§ (2.) bekezdése szerinti befolyása alatt álló gazdasági társaság fejlesztési eredményt ér el.

7.7. A Megbízási díjról, Tanácsadói díjról Megbízott díjbekérőt állít ki, melyet Megbízó részére elektronikus úton juttat el. A Megbízási díj, Tanácsadói díj beérkezését követően a megfizetés napjára vonatkozóan Megbízott számlát állít ki Megbízónak, melyet személyesen, vagy postai úton juttat el.

7.8. Sikerdíj esetén nincs szükség díjbekérőre, ez esetben rögtön a számla kiállítására kerül sor, melyet Megbízó köteles 8 napon belül teljesíteni.

7.9. Amennyiben Megbízó bármely díjtétel tekintetében késedelembe esik, úgy Megbízott jogosult a Ptk. szabálya szerinti késedelmi kamat kétszerezését érvényesíteni Megbízóval szemben.

7.10. Amennyiben Megbízó bármely díjtétel tekintetében késedelembe esik, úgy Megbízott jogosult a teljesítését, Megbízó egyidejű értesítése mellett felfüggeszteni. Az ebből eredő károkért Megbízó felelős.

7.11. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízási díj megfizetésével a Megbízási szerződés tartalmát, és a jelen ÁSZF-ben foglaltakat elolvasta, értelmezte, tudomásul vette, és magára nézve kötelező érvényűnek elfogadta, továbbá tudomásul veszi, hogy azok tartalma szerint Megbízó és Megbízott között megbízási jogviszony létesült.

7.12. Megbízott külön felhívja Megbízó figyelmét, hogy a Megbízási szerződés aláírását követően, a szerződés díjtételeit illetően, Megbízó kizárólag a Megbízott jogi képviselőjével – adott esetben a Megbízott által írásban meghatalmazott közreműködő személlyel - tartozik bárminemű elszámolásra számla vagy készpénz átvételi elismervény ellenében. Megbízott nevében közreműködő személy, meghatalmazás hiányában semmilyen pénzüsszeg átvételére nem jogosult. Amennyibe Megbízó az ebben a pontban foglalt rendelkezés ellenére bármilyen pénzüsszeget a közreműködő részére meghatalmazás hiányában átad, abban az esetben Megbízó nem követelheti azt vissza Megbízottól, és Megbízott a teljesítések hiányában követelheti Megbízótól az Őt jogosan megillető díjtételeket.

8. Felek jogai és kötelezettségei:

8.1. Felek kötelesek együttműködni a megbízással, kötelesek tájékoztatni egymást minden olyan körülményről, amely a megbízással teljesítését akadályozza, gátolja, a megbízással célját módosítja.

8.2. Megbízó köteles a megbízással teljesítése érdekében a fejlesztési célt szolgáló szolgáltatás adatigényeinek megfelelő információkat, adatokat, okiratokat (továbbiakban: Információ) Megbízott részére átadni. Ezen adatok, iratok, információk listáját Megbízó a Megbízási szerződés hatályba lépését követően, a fejlesztési céljaira szabottan egy dokumentumlista keretén belül, írásban megkapja. A bekérendő dokumentumok mellett a megbízással jellegétől függően Megbízott határidőket jeleníthet meg, melyeknek betartása a Megbízó kötelessége, nem betartása esetén az abból származó károkért Megbízó a felelős.

8.3. Amennyiben a megbízással teljesítéséhez szükséges Megbízó által szolgáltatott Információk hibásak, hiányosak, ellentmondóak, valótlanok, vagy jogszabályt sértőek, úgy Megbízott a megbízással azonnali hatállyal, további jognyilatkozat nélkül felfüggeszti, egyúttal felszólítja Megbízót az Információ pótlására, javítására. Az ebből eredő teljesítésbeni károkért, veszteségért, Megbízó a felelős.

8.4. Megbízó köteles tájékoztatni Megbízottat minden az adataiban, okirataiban, egyéb információkban bekövetkezett változtatást illetően 3 napon belül.

8.5. Megbízó tudomásul veszi, a Megbízási szerződés aláírásával pedig hozzájárul, hogy személyes adatnak vagy különleges adatnak minősülő adatait a Megbízott a megbízással teljesítése érdekében kezelje, valamint hogy harmadik személyek tudomására hozza. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által átadott és személyes adatként megjelölt adatokkal kapcsolatban az adatkezelést a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, az információszabadságról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján végzi, amely jogszabály tartalmazza a Megbízó jogorvoslati jogait is.

8.6. Megbízó bármikor jogosult a megbízással teljesítését illetően tájékoztatást kérni.

8.7. Megbízó kijelenti, hogy a megbízással teljes időtartama alatt az elektronikus kommunikációt, mint kommunikációs formát hivatalosként elfogadja, kivételt téve ez alól azon dokumentumok tekintetében, melyek eredeti példányban, aláírással ellátva hitelesek.

8.8. Megbízó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a megbízással összefüggésben, a Megbízott tevékenységével azonos tevékenység kapcsán más szolgáltatót a Megbízási szerződés hatályának ideje alatt nem bíz meg, és kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírásának napján ilyen szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban nem áll.

8.9. Megbízott minden esetben a Megbízó fejlesztési igényeinek megfelelően, és Megbízó érdekében jár el. Amennyiben Megbízó ésszerűtlen, vagy szakszerűtlen magatartást mutat a megbízással tekintetében, úgy Megbízott erről köteles Megbízót tájékoztatni. Amennyiben Megbízó ezt a magatartást továbbra is fenntartja, vagy írásban jelzi azt, úgy Megbízott köteles az ésszerűség keretein belül és a megbízással veszélyeztetése nélkül a Megbízó elvárásainak megfelelni. Amennyiben ez a magatartás a megbízással során a figyelmeztetés ellenére is fennáll, és a megbízással megvalósulását veszélyezteti, vagy Megbízottnak anyagi kárt okoz, úgy Megbízottnak lehetősége van a megbízással való elállásra a Megbízási szerződésben meghatározott díjak kiszámlázása mellett.

8.10. Megbízott a Megbízási szerződés aláírásával egyidőben tájékoztatja Megbízót, ha a megbízással Alvállalkozó kerül bevonásra, valamint a megbízással teljes ideje alatt minden olyan körülményről, amely a megbízással ellátásához szükséges utasítások módosítását eredményezi. Megbízott a megbízással

hatálya alatt nem jogosult az Alvállalkozó feladatkörét magához venni, vagy személyét megváltoztatni, ez minden esetben a Megbízott feladata és jogköre. Amennyiben ez Megbízó részéről mégis megtörténne, úgy Megbízott automatikusan teljesítettnek tekinti a megbízást, annak természetétől függetlenül és jogosulttá válik a Megbízási szerződésben meghatározott díjak kiszámlázására.

8.11. A szolgáltatás vagy szolgáltatáscsomag tartalmától függően a személyes konzultációt igénylő feladatok esetében a találkozó mindig előre egyeztetett helyen és időben zajlik.

9. Felelősség:

9.1. Megbízott felelőssége az általános szabályokon alapszik, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései.

9.2 Megbízott felelőssége kizárólag a részére ténylegesen megfizetett megbízási díjak erejéig áll fenn.

9.3. Megbízott által okozott károkért kizárólag a Megbízott, mint gazdasági társaság vagyona erejéig felel. Megbízott tagjai, vezető tisztségviselői személyes vagyonukkal nem felelnek a Megbízott károkozásaiért, illetőleg kifejezetten kizárják a tagok, illetve vezető tisztségviselőkkel szembeni kártérítési igények érvényesítését. Jelen rendelkezés felelősségkorlátozásnak minősül és a szokásos szerződési gyakorlattól eltér.

9.4 Megbízott kizárja felelősségét, amennyiben Megbízó a Megbízás szerinti kötelezettségét megszegi, így különösen arra tekintettel, amennyiben elmulasztja a jelen ÁSZF-ben, avagy a Megbízási szerződésben meghatározott tájékoztatási, együttműködési, fizetési kötelezettségét határidőben, avagy teljes körűen teljesíteni.

9.5. Megbízásból eredő követelések 5 év alatt évülnek el. Megbízott felszólítása az elévülést megszakítja. Amennyiben Megbízó a Megbízott fizetési felszólítását a kézhezvételtől - ideértve a VIII. fejezetben meghatározott kézbesítési vélelem útján történő kézbesítést is - számított 30 napon belül írásban nem vitatja, úgy a Megbízó hallgatása a felszólításban megjelölt fizetési kötelezettség Megbízó általi elismerését jelenti. Az elismerés az elévülést megszakítja.

10. Megbízás megszűnése:

10.1 Jelen jogviszony a felek közös megegyezése alapján a jövőre nézve megszüntethető a kötelező költségek megfizetése, és a hatályos jogszabályok betartása mellett.

10.2. Felek jogosultak a másik félhez címzett, tényszerű indokolással ellátott egyoldalú nyilatkozatukkal a megbízási jogviszony rendkívüli felmondással történő, azonnali hatályú megszüntetésére, amennyiben a másik fél jelen szerződésben rögzített kötelezettségének számára súlyosan felróható módon, írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

10.3. Megbízó felmondása esetén Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a felmondással okozott kárt, illetve az addig elvégzett munka ellenértékét kivéve, ha a felmondásra Megbízott jogilag alátámasztható szerződésszegése miatt került sor. Amennyiben Megbízó bizonyíthatóan a megbízás megvalósulásának végszakaszában kívánja felmondani a szerződést, köteles haladéktalanul a sikeres teljesítésnek megfelelő díj (sikerdíj, vagy Tanácsadói díj) 100 %-át, Megbízott részére megfizetni.

10.4. Amennyiben a megbízást Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra Megbízó jogilag alátámasztható szerződésszegése miatt került sor.

10.5. Amennyiben Megbízott hibájából a megbízás megvalósulása lehetetlenné vált - határidők nem betartása, kompetenciából származó hiányosság, pontatlanság, stb... - úgy Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, Megbízott köteles lemondani mindennemű követeléséről Megbízóval szemben.

10.6. Amennyiben Megbízott hibájából a megbízás megvalósulása határidőn túlra tolódik, de a megbízás tényleges megvalósulását nem befolyásolja hátrányosan, úgy Megbízott köteles az ügylet megvalósulása esetén a Megbízó által fizetendő Sikerdíj összegét 30 %-kal csökkenteni.

10.7. Amennyiben Megbízó hibájából a megbízás megvalósulása lehetetlenné vált - határidők nem betartása, valótlan adatok, információk, dokumentumok átadása, nem hiteles okiratok átadása, a megbízás érdekében nem együttműködő magatartás (nem gördülékeny kommunikáció), illetve megbízó céggel szembeni hatósági- vagy bírósági eljárás (per, végrehajtás, stb...) - úgy Megbízott jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, valamint Megbízó köteles Megbízott részére Megbízási díj jogcímen 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forintot átutalással teljesíteni.

10.8. Amennyiben Megbízó hibájából a megbízás megvalósulása hiánypótlást von maga után - a szükséges dokumentumok Megbízó hibájából nem álltak az meghatározott határidőre Megbízott rendelkezésére - Megbízó köteles a mindenkori Megbízási díj 50%-át, azaz ötven százalékát legkésőbb a hiánypótlás határideje előtt egy nappal Megbízott számára átutalással teljesíteni.

10.9. Amennyiben Megbízó a jelen ÁSZF 8.8. pontjában foglaltakat megszegi, vagy a szerződés aláírását követően Megbízott tudomására jut, hogy Megbízó a szerződés hatálya alatt más, azonos tevékenységű céggel szerződésben áll a szerződés tárgyával összefüggésben, és erről Megbízó

Megbízottat nem tájékoztatta, úgy Megbízott azonnal jogosulttá válik a Szerződésben foglalt megbízási díj teljes összegére, valamint további 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint megtérítésére a szerződésszegés tényének ismeretében.

10.10. Továbbá a megbízási jogviszony megszűnik, ha:

- A megbízás tárgya megvalósul, amelyről a felek teljesítési igazolást állítanak ki.
- Bármelyik fél meghal, illetve a jogi személyiséggel bíró tag esetében jogerősen törlésre kerül,
- Bármely fél jog és cselekvőképessége korlátozás vagy kizárás alá kerül,
- A megbízás ellátása meghiúsul

10.11. Megbízott a megbízás megszüntetése során, a megbízás ellátásával kapcsolatosan köteles valamennyi rendelkezésére álló okiratot Megbízó részére átadni, valamennyi rendelkezésére álló információt Megbízó rendelkezésére bocsátani.

10.12. A Megbízási szerződés módosítására, kiegészítésére kizárólag a felek közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

10.13. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni.

11. Jogviták:

11. 1. A Felek a Megbízási szerződés teljesítése során felmerülő, vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban képviselőik személyes tárgyalása útján igyekeznek megoldani, a kárelhárítás és kárenyhítés területén szorosan együttműködnek. Amennyiben a jogvita ilyen módon nem oldható meg, a Felek a jogvita elbírálására a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11.2. Megbízó köteles a Megbízás ellátásával kapcsolatban felmerült panaszával elsődlegesen és írásban megkeresni a Megbízottat. Megbízott a panaszt kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja a Megbízót.

12. Értesítések és ÁSZF módosítás:

12.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízás teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozataikat a Megbízási szerződésben megjelölt e-mail, fax, vagy levelezési címen teszik meg. A Megbízás megszűnésével vagy módosításával kapcsolatos jognyilatkozatokat írásban, postai úton kötelesek egymás részére megküldeni, azzal, hogy a postai úton küldött irat akkor is átvettnek minősül a feladástól számított 5. munkanapon, amennyiben a küldemény „nem kereste”; „címezett ismeretlen”; avagy „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

12.2. Megbízott jogosult jelen ÁSZF rendelkezéseit bármikor módosítani, amennyiben a jogviszonyra vonatkozó jogszabály a változást indokolja. Egyéb esetben az ÁSZF rendelkezései annak elfogadásának időpontja szerinti hatállyal érvényesülnek a Felek jogviszonyában.

13. Titoktartás:

13.1. Megbízott a Megbízás ellátásához szükséges mértékig jogosult a Megbízó adatainak, üzleti titkainak kiadására harmadik személyek részére. Jelen pontban megjelölt és kiadható adatnak tekintenek a felek minden olyan adatot, amelynek kiadását, felhasználását a Megbízó előzetesen írásban nem tiltotta meg Megbízott részére.

13.2. Feleket a jelen fejezetben meghatározott titoktartási kötelezettség a szerződés bármely okból történő megszűnését követően korlátlan ideig terheli.

13.3. A titoktartási kötelezettség megszegése az ÁSZF, valamint a Megbízási szerződés súlyos megszegésének minősül, az abból eredő, a másik Félnek okozott károkat a titoktartási kötelezettség megszegője köteles megtéríteni.

13.4. Megbízott a mindenkor hatályos jogszabályok szerint és keretei között köteles hatósági adatszolgáltatásra.

13.5. A Felek nem jogosultak a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül annak logóját, védjegyét, kereskedelmi megjelölését felhasználni.

13.6. Megbízott jogosult az Alvállalkozó részére a Megbízásra vonatkozó valamennyi adat, Információ átadására, azzal, hogy a megjelölt személyekkel szemben érvényesíti a jelen ÁSZF szerinti titoktartási kötelezettségeket.

14. Egyéb rendelkezések:

14.1. A Felek rögzítik, hogy jelen ÁSZF, vagy a FELEK között létrejött Megbízási szerződés értelmezése során elsődlegesen a Megbízási szerződésben, ezt követően az ÁSZF-ben, és annak mellékleteiben rögzített rendelkezések az irányadóak jogviszonyukra.

14.2. Megbízó kijelenti, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit elolvasta és egyedileg értelmezte, az ÁSZF rendelkezéseit módosítani nem kívánta, és mint akaratával mindenben egyezőt elfogadta a Megbízási szerződés aláírásával egyetemlegesen.

14.3. Megbízó kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen ÁSZF és mellékletei a Megbízott honlapján, a www.pexitum.hu weboldalon elérhetőek.

14.4. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben Megbízási szerződést kötött a Megbízottal, úgy abban szerepeltett minden olyan feltételt, mellyel jelen ÁSZF rendelkezéseitől el kívánt térni.

14.5. Jelen ÁSZF minden esetben kötelező az Megbízottra nézve.

14.6. A szerződő Felek kijelentik, hogy megszüntetésükkel kapcsolatos eljárás (pl.: egyéni vállalkozás megszüntetése, csődeljárás, felszámolási illetve végelszámolási eljárás) nincs folyamatban, ilyen kérelmet tudomásuk szerint senki nem nyújtott be velük szemben, és ilyen eljárást maguk sem indítottak, továbbá nincs velük szemben folyamatban olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely gazdasági tevékenységük folytatását vagy a jelen szerződés teljesítését ellehetetleníti, vagy akár olyan döntéssel is végződhet, amely ezzel járhat.

Kelt: Sellye, 2017. 12. 15.